

«60 нчы урта гомуми белем биру мектебе»
муниципаль бюджет гомуми
белем биру учреждениесе

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №

Адрес: 423832, Республика Татарстан, Набережные Челны, проспект Раиса Беляева, дом 60 (13/12)
Тел/факс: (8552) 35-13-93, 35-14-08
e-mail: sch60_chelny@mail.ru

ПРИКАЗ

от ~~14~~ октября 2022 г.

№ 366

Об организации и проведении осенних каникул

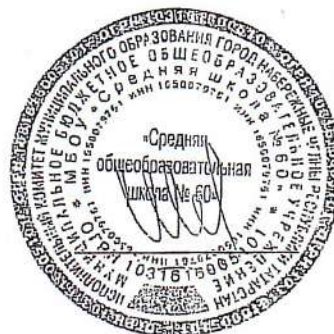
В целях организованного и творческого проведения осенних каникул для учащихся 1 – 11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам директора Секуновой Н.Н. разработать и утвердить график работы педагогического коллектива в период осенних каникул, исходя из недельной нагрузки в соответствии режимом работы школы.
2. Утвердить следующий график дежурства администрации школы на период осенних каникул с 8.00-17.00:
 - 29.10.22. -Корабленко Т.А.
 - 31.10.22. - Секунова Н.Н.
 - 01.11.22. - Черкашина Е.И.
 - 02.11.22. – Нургатина А.Р.
 - 03.11.22. – Ахмерова А.Р.
 - 04.11.22. –Набиуллина Г.М.
3. Руководителям МО провести мероприятия в период каникул по следующему графику:
 - 29.10.22. - математика, информатика, физика, биология, химия, география,
 - 31.10.22. – история, русский язык, иностранный язык
 - 01.11.22. - начальная школа
 - 02.11.22 - история, искусство
 - 03.11.22. – татарский язык и татарская литература,
4. Дежурным администраторам ежедневно делать срез дня - проверять выполнение мероприятий всеми службами школы. Отчет записывать в дежурную тетрадь «Проведения мероприятий в период каникул».
5. Ахмеровой А.Р. провести текущий инструктаж по охране труда, ПБ, ТБ с учителями классными руководителями по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей при проведении культурно-массовых мероприятий.
6. Зав. кабинетами 1-11 классов до 28.10.22г. под личную роспись провести текущий инструктаж по сохранности школьного оборудования, имущества, по соблюдению ТБ, ДДД и др. с учащимися закрепленных классов.
7. Зам. директора по АХЧ Набиуллиной Г.М. провести соответствующий инструктаж по сохранности школьного здания, оборудования, имущества по соблюдению ТБ, ПБ и С техническим персоналом школы.

8. Классным руководителям 1-11 классов провести инструктаж по ТБ, ПБ, ПД учащимися под роспись на период осенних каникул.
9. Классным руководителям составить и сдать план воспитательной работы с классов на осенние каникулы в срок до 21.10.22 г. Классным руководителям 1-11 классов включить в план работы на каникулы посещение культурных учреждений города, учреждений дополнительного образования, включить тимуровскую работу, работу ветеранами ВОВ и ветеранами труда, включить мероприятия с учащимися группы риска по профилактике алкоголизма, наркомании, употребления ПАВ несовершеннолетними, по профилактике правонарушений, по профилактике ПДД. Классным руководителям классов учесть мероприятия по профориентации учащихся.
10. Зам. директора по ВР Нургатиной А.Р. до 25.10.21. г. составить план воспитательной работы школы на каникулы с учетом планов работы внешкольных учреждений, оздоровительных мероприятий, предметных дней. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий возложить персонально на учителей и классных руководителей.
11. Зам. директора по ВР Нургатинорй А.Р. провести заседание общешкольного родительского комитета с обсуждением и утверждением плана воспитательной работы школы в период каникул.
12. Зам. директора по ВР Нургатиной А.Р. провести расширенное заседание штаба по профилактике правонарушений с учащимися, состоящими на учете ПДН, ВШУ, 26.10.22 в 16.30 совместно с родителями и инспектором ПДН, обеспечить занятия учащихся, состоящих на различных видах профилактического учёта, в вечернее время в период каникул. Организовать рейды родителей по микрорайону школы в вечернее время.
12. Назначить ответственных за работу с учащимися состоящих на различных видах профилактического учета в период осенних каникул классных руководителей, общественных воспитателей с обязательным посещением учащихся на дому во время каникул.
13. Классным руководителям сдать предварительную занятость «трудных» учащихся в период осенних каникул в срок до 21.10.22г.
14. Ответственным Бочкаревой Е.В., Капустиной Ю.В., Исхаковой А.Р. Салахутдинов И.Ф. обеспечить работу спортивных комплексов в период осенних каникул 31.10.22, 1, 2 ноября 2022года. Утвердить график работы спортзалов с 10.00 до 20.00 (по особому графику).
15. Утвердить график работы библиотеки с 8.00 до 15.00, компьютерного зала (по особому графику).
16. Данный приказ довести до сведения всех работников школы на совещании у директора.
17. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Нургатина А.Р.

Директор
МБОУ "Средняя школа №60"



Шевченко О.М.

С приказом ознакомлен